



Die Deutsche Gesellschaft für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde (**DGZMK**), gegründet 1859, ist eine der ältesten wissenschaftlichen Vereinigungen in Deutschland mit ca. 25.000 Mitgliedern. Sie ist der Dachverband der wissenschaftlichen Gruppierungen der deutschen Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde. Zu ihren Kernkompetenzen gehören die Wissenschaftsförderung und der Wissenstransfer.

Unter Ihrem Dach sind mehr als 40 weitere wissenschaftliche Vereinigungen vereinigt. Darüber hinaus bietet sie mit ihrer Praxis und Wissenschaft (**APW**) in zahlreichen zahnärztlichen Fachgebieten unterschiedlichsten Curricula, Einzelkurse und Webinare an. Fortbildungseinrichtung, der Akademie

Im Rahmen der langfristig geplanten Altersnachfolge suchen wir für unser Team in Düsseldorf ab 1.6. eine/n qualifizierte/n

## **Buchhalter/ in (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

### **Finanzbuchhaltung:**

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten).
- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in Microsoft Dynamics NAV (Business Central).
- Kontenabstimmung und -pflege sowie Überwachung offener Posten.

### **Zahlungsverkehr und Mahnwesen:**

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Durchführung von Bankbuchungen.
- Überwachung und Pflege des Mahnwesens sowie Unterstützung im Forderungsmanagement.

### **Personalwesen**

- Verantwortliche Mitwirkung in der Personalverwaltung, einschließlich Pflege und Aktualisierung von Personaldaten, Auswertung von Arbeitszeiten sowie Meldungen an die Künstlersozialkasse
- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit der externen Lohnbuchhaltung

### **Prozesse und Systeme:**

- Erstellung von Auswertungen und Reports für die Geschäftsleitung.
- Optimierung von buchhalterischen Prozessen und Unterstützung bei der Weiterentwicklung der ERP-Umgebung (Microsoft Dynamics NAV / Business Central).

- Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen und Umsatzsteuervoranmeldungen.
- Enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalter/-in oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Finanzen, Rechnungswesen oder BWL.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen.
- Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft Dynamics NAV / Business Central ist wünschenswert.
- Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht sind von Vorteil, aber nicht erforderlich.
- In jedem Fall punkten Sie mit Ihrem Organisationstalent und Ihrer strukturierten und genauen Arbeitsweise.
- Sie verfügen über ein sehr gutes Zeitmanagement und haben eigenständig Fristen bei der Organisation im Blick.
- Gerne arbeiten Sie selbstständig und bringen sich mit eigenen Ideen proaktiv ein
- Sie sind kommunikationsstark, serviceorientiert und haben ein verbindliches und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken
- Im Umgang mit dem MS-Office-Paket sind Sie fit

### **Wir bieten:**

- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohen Freiheitsgraden und Gestaltungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und eine offene, angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Strukturierte Einarbeitung
- Sicherer Arbeitgeber mit wirtschaftlicher Stabilität
- Flexible Arbeitszeiten & 30 Tage Urlaub
- Firmenlaptop & Homeoffice-Regelung
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung

### **Interesse?**

Sie möchten uns kennenlernen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, elektronische Bewerbung mit Ihrem möglichen Eintrittstermin. Die Stelle umfasst derzeit 39 Stunden und ist vorerst für 2 Jahre befristet. Aussicht auf eine Weiterbeschäftigung besteht.

Deutsche Gesellschaft für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde e. V.

Liesegangstraße 17 a

40211 Düsseldorf

[dgzmk@dgzmk.de](mailto:dgzmk@dgzmk.de)