

**Reisekostenabrechnung:**

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| Name, Vorname:                        | Bankverbindung: |
| Straße:                               | Name der Bank:  |
| PLZ:                                  | IBAN-Nr.:       |
| Wohnort:                              | BIC:            |
| Anlass:                               |                 |
| Anreise am:                      von: | Uhrzeit:        |
| Rückreise am:                         | Uhrzeit:        |

**Reiseauslagen:**

|   |   |
|---|---|
| Bahn:   | € |
| Flug:   | € |
| PKW (bis 20 km):                      km x 0,30 € | € |
| PKW (ab 21. km):                      km x 0,38 € | € |
| Taxi / Mietfahrzeug:                              | € |
| Parkgebühr:                                       | € |
| Übernachungskosten:                               | € |
| Auslagen (z. B. Kongressgebühren, ...):           | € |

**Mehraufwendungen (gesetzliche Neuregelung ab 1.1.2020):**

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Bei Abwesenheit von 24 Std  | 28,00 €   | € |
| Bei mehrtägiger Reise mit Übernachtung für An- und Abreisetag jeweils | 14,00 €   | € |
| 1-tägige Reise über 8 Std. Abwesenheit                                | 14,00 €   | € |
| Kürzungen   |           |   |
| für Frühstück:  | - 5,60 €  | € |
| für Mittagessen:  | - 11,20 € | € |
| für Abendessen:   | - 11,20 € | € |

**Sonstiges**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Gesamt:</b> | € |
|----------------|---|

Datum

Unterschrift

## **Reisekostenordnung ab 01.01.2023**

### **1. Personenkreis**

Diese Reisekostenordnung gilt für Zahnärzte und sonstige Beauftragte, die für die DGZMK eine Dienstreise durchführen.

### **2. Fahrtkostenentschädigung**

Die Fahrtkosten der Bundesbahn einschließlich etwaiger Zuschläge werden in der nachgewiesenen Höhe erstattet. Bei Benutzung des Schlafwagens werden die hierfür entstehenden Kosten vergütet.

Bei Flugreisen wird der Flugpreis (Economy-Class) erstattet.

Soweit für Dienstreisen der eigene PKW benutzt wird, erfolgt die Erstattung wie folgt: (01 – 20 km: 0,30 €, ab 21. km können 0,38 € erstattet werden). Wir weisen darauf hin, dass gemäß der gesetzlichen Bestimmung 0,30 € p. Kilometer steuerfrei erstattet werden.

**3. Die Verpflegungsmehraufwendungen** werden steuerfrei gemäß der gesetzlichen Bestimmungen vom 1.1.2020 erstattet. Dies sind derzeit bei einer Abwesenheit von

- 24 Stunden ein Pauschalbetrag von 28 €.
- Bei mehrtägiger Reise mit Übernachtung für den An- und Abreisetag jeweils ein Pauschalbetrag von 14 €.
- 1-tätiger Reise mit über 8 Std. ein Pauschalbetrag von 14 €.

Ab 2020 sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen, wenn dem Arbeitnehmer eine teilentgeltliche oder unentgeltliche Mahlzeit zur Verfügung gestellt wird.

Folgende Kürzungsbeträge sind dafür festgeschrieben: Frühstück 5,60 €, Mittag- und/oder Abendessen je 11,20 €.

### **4. Kosten für Unterbringung**

Die Übernachtungskosten für ein Einzelzimmer sowie Nebenkosten für Beförderung und Aufbewahrung von Gepäck, Parkplatzgebühren, Garage, Taxi u. ä. werden in der nachgewiesenen oder glaubhaft gemachten Höhe entsprechend der Belege erstattet. Trinkgelder sind von der Erstattung ausgeschlossen.

### **5. Steuern**

Soweit durch den Erhalt von Beträgen nach den Sätzen der Reisekostenordnung Steuerpflicht entsteht, obliegt die Abführung der Steuern dem Empfänger selbst.

### **6. Ausschlussfrist**

Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht binnen eines Viertel Jahres nach Beendigung der Dienstreise geltend gemacht wird.

### **7. Inkrafttreten**

Diese Reisekostenordnung tritt mit Wirkung vom 01.01.2023, laut Beschluss der Hauptversammlung der DGZMK am 12.10.2001 und 01.01.2020 in Kraft.